

REGULAMIN „OLIWSKI BUDŻET SĄSIEDZKI OLIVII CENTRE”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i procedury realizacji projektu pod nazwą „OLIWSKI BUDŻET SĄSIEDZKI OLIVII CENTRE” (zwanego dalej „OBS” lub „Projektem”) od momentu ogłoszenia naboru wniosków, składania wniosków, aż do zakończenia inicjatywy i złożenia sprawozdania z jej realizacji.
2. Organizatorem konkursu jest: Olivia Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy ul. Grunwaldzka 472A, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000475473, kapitał zakładowy 5 000,00 zł, REGON: 221946200; NIP: 5842732752 (zwany dalej: „Organizatorem”).
3. Celem Projektu jest udzielenie przez Organizatora wsparcia finansowego lokalnym inicjatywom dotyczącym dzielnic Oliwa i Przymorze Małe w Gdańsku, mającym na celu poprawę jakości życia mieszkańców wyżej wymienionych dzielnic.

ZASADY KONKURSU

1. Propozycje projektów mogą być zgłaszane na adres przez następujących wnioskodawców:
 - a) podmioty prywatne i pozarządowe (np. stowarzyszenia, fundacje, organizacje pożytku publicznego, instytucje edukacyjne, instytucje kultury, wspólnoty mieszkaniowe, przedsiębiorcy),
 - b) osoby fizyczne, które ukończyły 15 lat,
- zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Inicjatywy zgłoszone do konkursu nie mogą naruszać prawa, w tym w szczególności praw osobistych osób trzecich, a także ogólnie przyjętych norm przyzwoitości – dotyczy to w szczególności treści powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe, zawierających pornografię, treści obsceniczne, obraźliwe dla uczuć innych osób, w tym uczuć religijnych, przedstawiających przemoc lub materiały rasistowskie, naruszające prawo do prywatności, zawierające materiały chronione prawami wyłącznymi (np. prawami autorskimi) bez zgody posiadaczy tych praw. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia, które osoby trzecie mogą zgłosić wobec Organizatora, w tym za wykorzystanie praw osób trzecich do inicjatywy objętej zgłoszeniem.
3. Zgłoszone inicjatywy muszą być realizowane na rzecz mieszkańców dzielnic Oliwa lub Przymorze Małe w Gdańsku.
4. Preferowane będą inicjatywy:
 - a) o charakterze kulturalnym, kulturalno-społecznym lub edukacyjnym,
 - b) promujące sport i zdrowy tryb życia,
 - c) mającym na celu zaangażowanie różnych społeczności (seniorów, dzieci),
 - d) budujące aktywne lokalne mikrospołeczności,
 - e) zgłoszone przez mieszkańców Gdańska, podmioty związane z miastem Gdańsk i działające na jego terenie lub osoby/podmioty niezwiązane z miastem, które chciałyby zrealizować swój pomysł w dzielnicach Oliwa lub Przymorze Małe, wspólnie z mieszkańcami tych dzielnic.
5. Termin realizacji inicjatyw: inicjatywa musi zostać zrealizowana do 31 maja 2026 r.

6. Termin złożenia przez wnioskodawcę sprawozdania z postępów realizacji projektu: do 30 czerwca 2026 r.

BUDŻET I FINANSOWANIE INICJATYW

1. Organizator przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej przez siebie na realizację zwycięskich inicjatyw zgłoszonych przez Wnioskodawców i wybranych na podstawie ostatecznej decyzji podjętej przez komisję konkursową (jury) w drodze głosowania. Podział środków finansowych pomiędzy wybrane inicjatywy w ramach całkowitej kwoty finansowania pozostaje w gestii komisji konkursowej.
2. Organizator dopuszcza możliwość ubiegania się o dofinansowanie inicjatywy, która zostanie sfinansowana tylko częściowo w ramach Projektu, a pozostała część zostanie sfinansowana z innych źródeł. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się do zaznaczenia tego faktu we Wniosku.
3. Wnioskodawca, którego inicjatywa została nagrodzona w niniejszym konkursie, może wykorzystać przyznaną kwotę wyłącznie zgodnie z umową zawartą z Organizatorem, która reguluje między innymi zasady finansowania zwycięskiej inicjatywy przez Organizatora. W przypadku zmian w szczegółowym budżecie inicjatywy, Wnioskodawca poinformuje o tym Organizatora z wyprzedzeniem w celu uzyskania jego zgody. W przypadku wątpliwości co do charakteru realizowanych działań, przed ich podjęciem należy zasięgnąć opinii Organizatora.
4. Wnioskodawcy nie są uprawnieni do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych w imieniu Organizatora.

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektu należy składać poprzez wypełnienie formularza wniosku dostępnego na stronie <https://www.oliviacentre.com/oliwskibudzet/>

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Termin składania wniosków przez wnioskodawców upływa 14 września 2025 r. o godz. 23:59.

ZASADY WYBORU INICJATYW

1. Złożenie wniosku nie oznacza, że inicjatywa zostanie przyjęta do realizacji.
2. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej, merytorycznej i kosztowej.
3. Wnioski zawierające błędy formalne (nieprzestrzeganie terminów, nieprawidłowy formularz, kwota wnioskowana przekraczająca budżet projektu, okres realizacji zadania niezgodny z Regulaminem itp.) mogą zostać odrzucone według uznania Organizatora.
4. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W razie wątpliwości Organizator może skontaktować się z wnioskodawcą i poprosić o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.
5. Wnioski, które przejdą ocenę formalną, zostaną poddane ocenie merytorycznej kryteriów merytorycznych przez komisję konkursową (jury) złożoną z przedstawicieli wyznaczonych przez Organizatora. W skład jury wchodzi lokalni działacze społeczni, przedsiębiorcy, artyści, przedstawiciele środowiska nauczycielskiego oraz radni dzielnicy.

6. Jury wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
7. Jury wybiera projekty, które otrzymają dofinansowanie, na podstawie głosowania członków jury. Każdy członek jury ma trzy głosy, które oddaje na zgłoszone inicjatywy. Zwycięskie projekty to te, które otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku remisu projekty poddaje się drugiemu głosowaniu, aż jeden z projektów otrzyma większą liczbę głosów, przy czym każdy członek jury ma jeden (1) głos.
8. Decyzje jury projektu są ostateczne i nie mogą być zaskarżane przez wnioskodawców, a decyzje o odrzuceniu wniosku nie podlegają uzasadnieniu.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora Projektu, uniemożliwiających realizację inicjatywy wybranej przez jury, Organizator może podjąć decyzję o dopuszczeniu do realizacji kolejnej inicjatywy, która uzyskała najwyższą ocenę jury.
10. Wnioskodawcy, których inicjatywy otrzymają najwyższe oceny, mogą zostać poproszeni o dostosowanie sposobu realizacji projektu wg wytycznych Organizatora.
11. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Organizator zawrze z wnioskodawcą odpowiednią umowę w terminie 7 dni od daty wezwania wnioskodawcy do jej podpisania. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z rezygnacją z dofinansowania.

RAPORT Z REALIZACJI INICJATYWY

1. Po realizacji zwycięskiej inicjatywy objętej finansowaniem w ramach niniejszego konkursu, Wnioskodawca przygotowuje sprawozdanie z realizacji inicjatywy. Sprawozdanie musi wskazywać między innymi listę beneficjentów inicjatywy oraz dokumentację fotograficzną zrealizowanego Projektu. Sprawozdanie, podpisane przez Wnioskodawcę, należy przesłać w formacie PDF na adres e-mail: boquslaw.wieczorek@oliviacentre.com
2. Wnioskodawca zwycięskiej inicjatywy, która jest współfinansowana w ramach niniejszego konkursu, jest zobowiązany do wskazania we wszystkich komunikatach dotyczących inicjatywy, że jest ona finansowana ze środków projektu „OLIWSKI BUDŻET SĄSIEDZKI OLIVII CENTRE”. Ponadto inicjatywy infrastrukturalne powinny być oznaczone tablicą informującą o współfinansowaniu z Budżetu Sąsiedzkiego Oliwy, a tzw. projekty miękkie powinny być oznaczone w materiałach promujących oraz w trakcie trwania projektu wobec uczestników o współfinansowaniu z projektu „OLIWSKI BUDŻET SĄSIEDZKI OLIVII CENTRE”. Koszt tablicy pokrywa Organizator.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminów realizacji inicjatywy lub wprowadzenia istotnych zmian w jej elementach zawartych we wniosku i zaktualizowanych w umowie z Organizatorem, Organizator ma prawo do odstąpienia od dofinansowania.
4. Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest umieścić następującą informację w publikacjach dotyczących promocji współfinansowanej inicjatywy: „projekt współfinansowany w ramach BUDŻET SĄSIEDZKI OLIVII CENTRE”.
5. Przesyłając swoje inicjatywy w ramach Projektu, Wnioskodawcy wyrażają zgodę na wykorzystanie dokumentacji fotograficznej realizacji inicjatywy, w tym na stronach internetowych

Organizatora, Olivia Centre i podmiotów powiązanych, a także w komunikatach prasowych, materiałach promocyjnych itp.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i zobowiązaniem do współpracy z Organizatorem w realizacji inicjatywy.
2. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego regulaminu i Projektu udziela Koordynator Projektu Bogusław Wieczorek, adres e-mail: boguslaw.wieczorek@oliviacentre.com.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 r.