

REGULAMIN PROJEKTU „OLIWSKI BUDŻET SĄSIEDZKI OLIVII CENTRE”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin ustala zasady i reguły postępowania w ramach projektu pod nazwą „OLIWSKI BUDŻET SĄSIEDZKI OLIVII CENTRE” (dalej jako: „OBS” lub „Projekt”) od momentu ogłoszenia naboru, złożenia wniosku, aż do zakończenia realizacji inicjatywy i złożenia sprawozdania z jej realizacji.

1. Organizatorem Projektu jest: Olivia Serwis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472C, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000475473, kapitał zakładowy 205.000,00 zł, REGON: 221946200, NIP: 5842732752 (dalej jako: „Organizator”).
2. Celem Projektu jest udzielenie przez Organizatora wsparcia finansowego dla lokalnych inicjatyw dotyczących dzielnicy Oliwa w Gdańsku, mających na celu podniesienie jakości życia mieszkańców ww. dzielnicy.

ZASADY KONKURSU

1. Projekty inicjatyw mogą zgłaszać następujący wnioskodawcy:
 - a) grupy formalne z sektora prywatnego oraz pozarządowego (np. Stowarzyszenia, Fundacje, Organizacje Pożytku Publicznego, Placówki Oświatowe, Instytucje Kultury, lokalne grupy działania, przedsiębiorcy),
 - b) grupy nieformalne reprezentowane przez 1 (jedną) osobę fizyczną (grupy artystyczne, kolektywy twórcze, wspólnoty sąsiedzkie itp.), przy czym jedna grupa powinna liczyć minimum 10 (dziesięć) osób fizycznych, które ukończyły 15 lat, zwani w dalszej części niniejszego regulaminu „Wnioskodawcami”.
2. Inicjatywy zgłaszane do konkursu nie mogą naruszać prawa, w tym w szczególności dóbr osobistych osób trzecich, a także ogólnie przyjętych norm obyczajowych – w szczególności dotyczy to treści powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe, zawierających pornografię, erotykę, obsceniczną, obrażających uczucia innych osób,



w tym również uczucia religijne, przedstawiających przemoc albo materiały o tematyce rasistowskiej, naruszające prawo do prywatności, zawierających materiały chronione prawami wyłącznymi (np. prawami autorskimi) bez zgody uprawnionych. Wnioskodawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Organizatorowi, w tym z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw do inicjatywy objętej Wnioskiem.

3. Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na rzecz mieszkańców dzielnicy Oliwa w Gdańsku oraz z czynnym udziałem jej mieszkańców.
4. Preferowane będą inicjatywy:
 - a) o charakterze kulturalnym, kulturalno-społecznym lub edukacyjnym,
 - b) propagujące sport i zdrowy tryb życia,
 - c) mające na celu angażowanie różnych środowisk (seniorzy, dzieci),
 - d) budujące aktywne lokalne mikrospołeczności,
 - e) zgłaszane przez mieszkańców Gdańska, podmioty związane z miastem Gdańskiem i funkcjonujące na jego terenie lub osoby / podmioty niezwiązane z miastem, które chciałyby realizować swój pomysł na terenie dzielnicy Oliwa, wspólnie z mieszkańcami tej dzielnicy.
5. Jeden Wnioskodawca może zgłosić w ramach Projektu jedną inicjatywę.
6. Każda inicjatywa zgłoszona na karcie wniosku OBS, stanowiącej załącznik 1 do regulaminu (dalej jako: „Wniosek”) będzie rozpatrywana zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Termin realizacji inicjatyw: realizacja inicjatywy musi nastąpić w terminie do dnia 31 maja 2023 r.
8. Termin złożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z przebiegu jego projektu: do dnia 30 czerwca 2023 r.

BUDŻET I FINANSOWANIE INICJATYW

1. Organizator przeznaczy określone środki w celu realizacji zwycięskich inicjatyw, zgłoszonych przez Wnioskodawców i wybranych na podstawie ostatecznej decyzji podjętej w postaci głosowania przez komisję konkursową (jury). Środki zostaną przyznane na realizację co najmniej 2 (dwóch) projektów. Podział środków pomiędzy wybrane inicjatywy w ramach łącznej kwoty dofinansowania pozostaje w gestii komisji konkursowej. Całkowity budżet konkursu w ramach Projektu wynosi 18.000,00 (słownie: osiemnaście tysięcy) złotych brutto. Dopuszcza się możliwość partycypacji podmiotów zewnętrznych w całkowitym budżecie Projektu.
2. Organizator dopuszcza możliwość wnioskowania o przyznanie dofinansowania na inicjatywę, która będzie tylko w części finansowana w ramach Projektu, a w pozostałych częściach z innych źródeł. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się zaznaczyć ten fakt we Wniosku.

3. Wnioskodawca, którego inicjatywa została nagrodzona w niniejszym konkursie może dysponować przyznaną kwotą wyłącznie zgodnie z podpisaną z Organizatorem umową, regulującą m.in. zasady finansowania przez Organizatora zwycięskiej inicjatywy. W przypadku przesunięć w ramach szczegółowego budżetu inicjatywy, Wnioskodawca informuje o tym uprzednio Organizatora w celu uzyskania jego zgody. W przypadku wątpliwości, co do charakteru prowadzonych działań należy zwrócić się, przed ich podjęciem, o stosowną opinię do Organizatora.
4. Wnioskodawcy nie są uprawnieni do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych w imieniu Organizatora.

SKŁADANIE WNIOSKOW

1. Wniosek o uzyskanie środków na realizację projektu składany jest poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie <https://www.oliviacentre.com/>

TERMIN ZGŁASZANIA WNIOSKOW

1. Termin przesyłania Wniosków przez Wnioskodawców upływa dnia 31 sierpnia 2022 r. o godz. 23.59.

ZASADY WYBORU INICJATYW

1. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem inicjatywy do realizacji.
2. Zgłoszone Wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym i kosztowym.
3. Wnioski zawierające błędy formalne (niedotrzymanie terminów, niewłaściwy formularz, wnioskowana kwota powyżej budżetu Projektu, okres realizacji zadania niezgodny z Regulaminem, itp.) mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Każdy Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwości Organizator może skontaktować się z Wnioskodawcą i poprosić o dodatkowe informacje i uzupełnienia.
5. Wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową (jury) składającą się z przedstawicieli powołanych przez Organizatora. W skład jury wchodzi lokalni aktywiści, społecznicy, przedsiębiorcy, artyści, przedstawiciele środowiska nauczycielskiego i Radni Dzielnicy Oliwa.
6. Jury spośród swoich członków wybiera przewodniczącego.
7. Komisja wybierze co najmniej 2 (dwie) inicjatywy do realizacji i dofinansowania.
8. Jury dokonuje wyboru dofinansowanych projektów w oparciu o głosowanie członków jury. Każdy członek jury dysponuje trzema głosami, które oddaje na zgłoszone inicjatywy. Zwyciężają projekty inicjatyw, które otrzymały największą ilość głosów. W

przypadku otrzymania równej liczby głosów projekty podlegają ponownemu głosowaniu, aż do uzyskania większej liczby głosów przez jeden z projektów, przy czym w takim przypadku każdemu członkowi jury przysługuje 1 (jeden) głos.

9. Decyzje jury Projektu są ostateczne i Wnioskodawcy nie przysługują od nich odwołanie, przy czym decyzje o odmowie uwzględnienia Wniosku nie są uzasadniane.
10. W sytuacji zaistnienia niezależnych od Organizatora Projektu okoliczności uniemożliwiających realizację wybranej przez jury inicjatywy, Organizator może podjąć decyzję, że do realizacji dopuszcza się kolejną, najwyżej ocenioną przez jury inicjatywę.
11. Wnioskodawcy inicjatyw, które otrzymają najwyższe oceny, zostaną zaproszeni na spotkanie z koordynatorem Oliwskiego Budżetu Sąsiedzkiego Olivii Centre, podczas którego zaprezentują swój pomysł i wspólnie podejmą decyzję co do sposobów i trybu jego realizacji.
12. W przypadku przyjęcia Wniosku do realizacji Organizator zawiera z Wnioskodawcą odpowiednią umowę, w terminie nie później niż do 7 dni od dnia wezwania Wnioskodawcy do jej podpisu.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY

1. Po realizacji zwycięskiej inicjatywy objętej dofinansowaniem w ramach niniejszego konkursu, Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować sprawozdanie z realizacji inicjatywy. Sprawozdanie musi zawierać m.in. listę beneficjentów_inicjatywy oraz dokumentację zdjęciową ze zrealizowanego Projektu. Podpisane przez Wnioskodawcę sprawozdanie przesyłane jest w formie pliku pdf e-mailem na adres: dzial.komunikacji@oliviacentre.com
2. Wnioskodawca zwycięskiej inicjatywy, objętej dofinansowaniem w ramach niniejszego konkursu jest zobowiązany do wskazywania przy komunikacji dotyczącej inicjatywy, że jest ona finansowana ze środków projektu „**OLIWSKI BUDŻET SĄSIEDZKI OLIVII CENTRE**”. Ponadto inicjatywy o charakterze infrastrukturalnym powinny zostać oznaczone tabliczką informującą o dofinansowaniu ze środków Oliwskiego Budżetu Sąsiedzkiego, a tzw. projekty miękkie powinny być oznaczone w miejscu realizacji zadania tabliczką informującą o dofinansowaniu ze środków „**OLIWSKI BUDŻET SĄSIEDZKI OLIVII CENTRE**”. Koszt wykonania tabliczki leży po stronie Organizatora.
3. W przypadku rażącego i uporczywego niedotrzymywania przez Wnioskodawcę terminów realizacji inicjatywy lub wprowadzania istotnych zmian w jej elementach składowych zawartych we Wniosku i zaktualizowanych w umowie z Organizatorem – Organizator ma prawo do anulowania projektu i podjęcia w jego miejsce innej inicjatywy spośród zgłoszonych do konkursu.
4. Każdy Wnioskodawca umieszcza następującą informację pod publikacjami dotyczącymi promocji dofinansowanej inicjatywy: „projekt został dofinansowany w ramach **OLIWSKIEGO BUDŻETU SĄSIEDZKIEGO OLIVII CENTRE**”.

5. Wnioskodawcy, poprzez fakt zgłoszenia inicjatyw w ramach Projektu, wyrażają zgodę na wykorzystanie dokumentacji zdjęciowej z realizacji inicjatywy, w tym na stronach internetowych Organizatora, Olivia Centre i podmiotów z nimi powiązanych, a także w materiałach prasowych, promocyjnych, itp.
6. Wnioskodawcy wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez Organizatora w mediach w zakresie promocji Projektu oraz promocji danej inicjatywy, a także w materiałach dokumentujących przebieg Projektu.

POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz z zobowiązaniem się do współpracy z Organizatorem przy realizacji inicjatywy.
2. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wszelkich informacji w sprawach niniejszego regulaminu oraz Projektu udziela koordynatorka Projektu: Małgorzata Tomaszewska-Szumala, adres e-mail: malgorzata.szumala@oliviacentre.com.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 11 czerwca 2022 r